

HotDocs User 11.2

GUIA RAPIDA DE INICIO

Para consultas de soporte técnico, llame:
(800) 828-8328(US) o 0843 208 0704 (UK).

Derechos de Autor

© 2015 HotDocs Limited.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de este producto puede ser reproducida, transmitida, transcrita, almacenada en un sistema de recuperación o traducción a cualquier idioma, en cualquier forma o por cualquier medio sin el permiso expreso por escrito de HotDocs Limited. ("HotDocs")

Información de Garantía

HotDocs no hace representaciones o garantías con respecto al contenido y el uso de este producto y niega específicamente cualquier garantía expresa o implícita de comerciabilidad o adecuación para un propósito particular. La información en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso y no representa ningún compromiso por parte de HotDocs.

Uso Governmental

El uso, la duplicación o la divulgación por parte del Gobierno Federal está sujeto a las restricciones establecidas en las cláusulas FAR 52.227--14 , " Derechos en Datos - General"; 52,227--19 , " Software informático comercial - Derechos restringidos " ; y la subdivisión (c) (1) (ii) de los derechos de datos técnicos y Computer Software cláusula DFAR 252,227--7013 ; y las limitaciones establecidas en el contrato de licencia comercial estándar para este software . Los derechos no publicados están reservados bajo las leyes de copyright de los Estados Unidos

Información sobre marcas comerciales

HotDocs es una marca comercial registrada de HotDocs Limited. Otros nombres de productos pueden ser marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivas compañías.

Plantillas y formularios de ejemplo

Este producto incluye plantillas de muestra y formas únicas. Su uso puede tener implicaciones legales significativas en algunas situaciones, y estas consecuencias varían según el estado y dependiendo de la materia. Antes de utilizar estas plantillas y formularios o adaptándolos para su negocio, usted debe consultar con un abogado y asesor financiero.

Información de contacto

Para consultas de los clientes, comuníquese con:

HotDocs Limited
14 South Charlotte Street
Edimburgo, EH2 4AX
Escocia

publications@hotdocs.com

Tabla de Contenido

Requerimientos mínimos del sistema	4
Instalación HotDocs	5
Inicio y finalización de HotDocs	6
Desinstalar HotDocs	6
Información general de la licencia HotDocs	7
Resumen de la instalación HotDocs	8
Compatibilidad de HotDocs 11 archivos con versiones anteriores de HotDocs	13
HotDocs y formatos de archivos XML	14
Caracteres Internacionales en HotDocs	16
Montaje de un documento	17
Otros recursos para aprender a utilizar HotDocs	18
Ayuda Para Uso HotDocs	19
Acuerdo de licencia de software	21
Ponerse en contacto con HotDocs	25
Proporcionar Comentarios sobre la documentación	27

HotDocs® User 11.2

GUIA RAPIDA DE INICIO

Requerimientos mínimos del Sistema

Antes de instalar HotDocs, asegúrese de que su equipo cumple los requisitos mínimos necesarios para el uso de HotDocs:

Requisitos mínimos de Hardware

- 1 GHz de procesador (2 GHz o mas rápido)
- 1 GB RAM (2 GB, recomendado)
- 250 MB espacio en el disco duro para el proceso de instalación, 85 MB mínimo
- 1024 x 768 resolución de la pantalla

Si configura previamente las opciones de visualización de Windows para un tamaño de fuente mayor que el 100% es posible que algunos cuadros de diálogo HotDocs no se muestran correctamente. Puede comprobar la configuración de tamaño de fuente en el panel de control, haga clic en Apariencia y personalización> Pantalla.

Requisitos mínimos de software

- Microsoft Windows Vista (32-bit or 64-bit), Windows 7 (32-bit or 64-bit), or Windows 8 (32-bit or 64-bit)
- Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013, or 2016
- Corel WordPerfect X3 SP2 , X4 , X5, X6 or X7

HotDocs funciona bien en Windows XP, teniendo en cuenta que Microsoft ya no lo soporta, pero HotDocs no crea soluciones para los problemas que se encuentren a partir del uso de XP; más bien, le recomendamos que actualice a una versión de Windows que Microsoft soporte.

Requisitos mínimos adicionales

Si instala HotDocs utilizando el instalador MSI en lugar del instalador EXE, debe instalar los siguientes elementos de software de forma manual:

- Visual C++ 2010 redistribuible (x86 or x64)
- Visual Studio 2010 Tools para Office Runtime (x86 or x64)
- Microsoft .NET Framework 4.0 Client Profile
- Open XML SDK 2.5
- MSXML 6.0 (Si utiliza Windows XP SP2 solamente)

Instalación HotDocs

Al insertar el disco de instalación HotDocs en la unidad de CD-ROM, debería aparecer automáticamente una ventana del navegador de CD. Desde esta ventana, puede ver el archivo Readme and install HotDocs. Una vez que la instalación se ha iniciado, HotDocs le pide toda la información que necesita para completar el proceso.

Antes de instalar HotDocs, asegúrese de que su equipo cumple los requisitos mínimos necesarios para el uso de HotDocs (página 5).

Consejo: Si desea instalar HotDocs en segundo plano, puede realizar una instalación silenciosa.

Instalar HotDocs

1. Cierre todos los programas, especialmente los procesadores de texto o versiones existentes de HotDocs que tenga abierta.
2. Inserte el CD de instalación HotDocs en la unidad de CD-ROM.

Para instalar HotDocs desde un CD, seleccione **Run** desde el menú **Start** y escriba **D:\setup**. (Sustituya la letra de unidad correcta si su unidad de CD-ROM no está asignada a **D:**.)

Como alternativa, busque y haga doble clic en el archivo setup.exe (para sistemas operativos de 32 bits) o setup64.exe (para sistemas operativos de 64 bits). Siga las instrucciones de descarga. Cuando se inicia el programa de instalación HotDocs, haga clic en Siguiente.

3. Seleccione Acepto los términos del acuerdo de licencia (página 24); a continuación, haga clic en Siguiente.

Para que HotDocs pueda validar la clave de la licencia, es necesario dar acceso al servidor de licencias HotDocs en <https://licensing.hotdocs.ws/>. Si la red está configurada con un servidor proxy o un filtro, puede que tenga que pedir a su administrador de red para agregar la dirección URL del servidor de licencias a la red. Si el problema persiste, por favor póngase en contacto con soporte técnico y pídale que agregue la URL en la "lista blanca": <http://Www.hotdocs.com/>.

4. La mejor práctica es que usted seleccione la instalación típica.
 - Si desea cambiar la ubicación de instalación, vaya a la nueva ubicación.
 - Si es necesario, cambie el idioma del Sistema.
5. Haga clic en siguiente
6. Seleccione la versión correcta de su procesador de textos. Si usted tiene más de un procesador de texto instalado, utilice la lista desplegable para seleccionar el que desee HotDocs utilizar de forma predeterminada; a continuación, haga clic en Siguiente.
7. Compruebe que los ajustes son correctos (si no es así, haga clic en Atrás y cambie los ajustes según sea necesario); a continuación, haga clic en Instalar.
8. Siga las instrucciones de instalación y haga clic en finalizar.
9. Diligencie el formulario de registro del producto HotDocs en su navegador web.

Si configura previamente las opciones de visualización de Windows para un tamaño de fuente mayor que el 100% es posible que algunos cuadros de diálogo HotDocs no se muestran correctamente. Puede comprobar la configuración de tamaño de fuente en el panel de control, haga clic en Apariencia y personalización> Pantalla.

Iniciar y Salir de HotDocs

Antes de modificar las plantillas o montar documentos, primero debe abrir la librería HotDocs, que proporciona la funcionalidad para trabajar con sus archivos de plantilla.

Consejo: Para iniciar HotDocs, también puede hacer clic en el botón HotDocs en cualquier barra de herramientas de procesador de textos. Esto abrirá y mostrará la ventana de la biblioteca HotDocs.

Iniciar HotDocs

- En el menú inicio, seleccione **HotDocs > HotDocs Developer**. Aparecerá la ventana de la librería HotDocs.

Salir de HotDocs

- En el menú archivo, seleccione **Exit**.

Desinstalar HotDocs

Puede eliminar las versiones existentes de HotDocs desde el ordenador utilizando el programa de desinstalación HotDocs. Al desinstalar, HotDocs elimina todos los archivos de programa de su computadora. Sin embargo, la función de desinstalación no elimina plantillas personalizadas, librerías, o archivos de respuesta que haya creado.

Para desinstalar HotDocs

1. En el menú Inicio, abra el Panel de control.
2. En programas, busque y haga clic en la opción quitar o Desinstalar un programa.
3. Seleccione la versión de HotDocs que necesita ser eliminada, a continuación, haga clic en Desinstalar.
4. Siga las indicaciones en pantalla para eliminar la aplicación.

Si va a instalar HotDocs y usted no desea conservar la configuración personalizada de la instalación anterior, debe eliminar los ajustes específicos del usuario HotDocs añadido al Registro del sistema. Para obtener más información, consulte Restauración de los valores predeterminados de instalación (página 13).

Información General de la Licencia HotDocs

Con el lanzamiento HotDocs 11.1, HotDocs está implementando un nuevo sistema de licencias para HotDocs escritorio.

Para que HotDocs pueda validar la clave de la licencia, es necesario dar acceso al servidor de licencias HotDocs en <https://licensing.hotdocs.ws/>. Si la red está configurada con un servidor proxy o un filtro, puede que tenga que pedir a su administrador de red para agregar la dirección URL del servidor de licencias a la red. Si el problema persiste, por favor póngase en contacto con soporte técnico y pídale que agregue la URL en la "lista blanca": [http // Www .hotdocs.com /](http://Www.hotdocs.com/).

Obtener una clave de licencia

HotDocs ofrece los siguientes tipos de claves de licencia:

- Licencia Permanente
- Licencia por tiempo limitado (Usualmente para evaluaciones extendidas)

Recibir una licencia Valida

- Contacte a HotDocs al 800-828-8328, support@hotdocs.com, o www.hotdocs.com/support.

Renovar una licencia Vencida

Si usted tiene una licencia de tiempo limitado, debe asegurarse de sustituir o ampliar su licencia antes de que expire el plazo de su licencia; de lo contrario, la clave de licencia no es válida.

Para renovar una licencia vencida

- contacte HotDocs al 800-828-8328, support@hotdocs.com, o www.hotdocs.com/support para obtener una nueva licencia, o para extender los términos de su licencia actual.

Resolver un error de clave

Hay varios escenarios mediante los cuales usted puede recibir una clave de licencia errada.

Para resolver errores en la licencia

Si recibe cualquier clave de licencia con error o una licencia vencida, Contacte HotDocs al 800-828-8328, support@hotdocs.com o www.hotdocs.com/support.HotDocs

Resumen de la instalación HotDocs

Al instalar HotDocs, dos instalaciones independientes tienen lugar a la vez: el programa de instalación HotDocs y la configuración de usuario actual. Este proceso de instalación de dos partes permite que varios usuarios en una sola estación de trabajo puedan acceder a HotDocs, usando archivos y ajustes individuales y personalizados.

Instalación de HotDocs

Cuando se instala por primera vez HotDocs desde Setup.exe (para 32-bit sistemas operativos) o Setup64.exe (para 64-bit sistemas operativos) (página 6), HotDocs instala los archivos de programa necesarios para ejecutarlo. También instala los archivos HotDocs Ayuda. Estos archivos se instalan, por defecto, en *C:\Program Files\HotDocs*. Esta ubicación no es específica del usuario, por lo cual todos los usuarios de una sola estación de trabajo pueden acceder a los archivos.

Como HotDocs instala estos archivos, se registra la siguiente información en la clave de la máquina local del Registro del sistema de Windows:

- La ubicación del archivo ejecutable HotDocs
- Qué procesador de texto soporta HotDocs.
- Archivo con la ubicación de los distintos archivos que HotDocs utiliza, incluyendo archivos de librerías y archivos de los conjuntos de las plantillas.

HotDocs requiere el registro de toda esta información para que funcione correctamente.

Definición del registro del sistema de Windows

El registro del sistema de Windows es una base de datos jerárquica central en Windows que se utiliza para almacenar la información necesaria para configurar el sistema de uno o más usuarios, programas y dispositivos de hardware. El registro contiene la siguiente información que Windows continuamente referencia durante la operación:

- Perfiles para cada usuario
- Programas instalados en el computador y los tipos de documentos que cada uno puede crear
- Hoja de ajustes para carpetas e iconos de programa
- Que hardware existe en el sistema
- Que puertos se están utilizando

(Tomado del Microsoft Press Computer Dictionary, Tercera Edición Copyright © 1998 Microsoft Press.)

Configuración de usuario

Al instalar HotDocs, la instalación crea una carpeta llamada Fuente en la carpeta del programa HotDocs. Esta carpeta contiene varios archivos, incluyendo:

- Marco del procesador de texto o archivos de inicio
- Diccionario de corrección ortográfica.
- Archivos del tutorial HotDocs

Para que HotDocs pueda acceder a ellos durante el uso normal del programa, estos archivos deben estar en carpetas específicas del usuario en el disco. Sin embargo, debido a que varios usuarios pueden utilizar una sola estación de trabajo, el programa de instalación HotDocs no instala estos archivos. Pero, cuando un usuario inicia una sesión en la estación de trabajo y ejecuta HotDocs, se crea una copia de estos archivos en los lugares correctos.

La configuración del usuario también registra información sobre cada usuario en la clave del usuario del registro del sistema. Esta información incluye las ubicaciones de archivos por defecto para cosas tales como:

- Plantillas
- Archivos de respuestas
- Archivos de librerías

A medida que cada usuario especifica las preferencias para trabajar con HotDocs, estos valores son igualmente escritos en la clave del usuario. Esto permite a cada usuario que usa una misma estación de trabajo tener sus propios ajustes de HotDocs sin que otros usuarios sobre-escriban esos ajustes con sus propias preferencias.

La configuración del usuario sucede cada vez que un usuario inicia HotDocs. Esto significa que cada vez que se ejecuta HotDocs, este comprueba que todos los archivos necesarios estén en sus lugares adecuados (tales como archivos de inicio del procesador de textos). Si HotDocs no puede encontrar un archivo, HotDocs lo reemplaza usando una copia de la carpeta de origen

Por ejemplo, si elimina los archivos del tutorial que se instalan en la carpeta de plantillas predeterminadas, a causa de la carpeta de configuración del usuario actual, la siguiente vez que el usuario inicie HotDocs, se harán copias de los archivos de la carpeta de configuración del usuario actual a la carpeta de plantillas predeterminadas. Si desea evitar este comportamiento, puede abrir la carpeta de origen, seleccione la subcarpeta Tutoriales, a continuación, en el teclado, pulse Borrar.

HotDocs recomienda dejar los tutoriales intactos dentro de la carpeta de origen, ya que son un recurso importante en el aprendizaje de cómo utilizar HotDocs.

Ubicaciones predeterminadas de archivos en HotDocs

Al instalar y utilizar HotDocs, el programa de instalación hace varias entradas en el registro del sistema de Windows que indican que HotDocs donde buscar archivos, así como sugiere en donde guardar archivos. En la mayoría de situaciones, HotDocs utiliza esta información cada vez que se realiza una tarea en el programa. Por ejemplo, cada vez que cree una nueva plantilla, HotDocs sugiere una ubicación predeterminada para la nueva plantilla, con base en la información que se encuentra en el registro del sistema.

La siguiente es una lista de estas ubicaciones predeterminadas:

Consejo: Si se realiza una instalación personalizada, HotDocs instala archivos y establece las entradas de registro utilizando la información que especifique durante la instalación. Sea cual sea la configuración que especifique durante la instalación se aplican a todos los usuarios de la estación de trabajo.

Tipo de Archivo	Ubicación predeterminada
Archivos de programa	<Program Files>\HotDocs\
Archivos de esquema XML	<Program Files>\HotDocs\Schemas\
Archivos JavaScript	<Program Files>\HotDocs\ServerFiles\scripts
Archivos Silverlight	<Program Files>\HotDocs\ServerFiles\bin\
Archivos de ayuda	<Program Files>\HotDocs
Diccionario de Ortografía	<Documents>\HotDocs\Spelling
Archivos de Liberia	<Documents>\HotDocs\Libraries
Archivos de Plantillas Incluye: plantillas de texto, plantillas de las entrevistas y auto ensamblador de archivos	<Documents>\HotDocs\Templates
Macro archivos WordPerfect	WordPerfect Macro Folder
MS Word archivos de inicio	Microsoft Word Startup Folder
Conjunto de plantillas	<Public Documents> \HotDocs\Templates
Documentos de archivos de texto	Word Processor Documents Folder
Formato de archivos de documentos	<Documents>
Archivos de respuestas	<Documents>\HotDocs\Answers
Archivos de configuración	<My Documents>\HotDocs\Publish

publicados	
Archivos de catálogo	<Public Documents>\HotDocs\Catalogs

<Archivos de programa> se refiere a una máquina de 32 bits; si el equipo ejecuta un sistema operativo de 64 bits, los archivos de programa van seguidos por x86: <Archivos de programa (x86)>.

Ajuste de las opciones predeterminadas en HotDocs

Una vez HotDocs termine de instalarse, se puede cambiar la mayoría de los lugares indicados anteriormente.

Ajuste de las opciones de HotDocs

1. Abra HotDocs, a continuación haga clic en el botón **HotDocs Options** en la librería ubicada en la barra de herramientas.
2. También puede dar clic en la carpeta **File Locations** o amplíe la carpeta de **Word Processors**. Revise la carpeta de ayuda de HotDocs para revisar los detalles.

Compatibilidad de HotDocs Player con otros productos de escritorio HotDocs

Si desea instalar HotDocs player en el mismo sistema con otro producto HotDocs de Escritorio (usuario, desarrollador LE, o desarrollador), hay algunas cosas importantes a tener en cuenta:

- Si HotDocs usuario, desarrollador LE o desarrollador ya está instalado en el equipo, entonces de forma predeterminada, HotDocs instalador coloca los archivos binarios del player
- Debe asegurarse de que la versión del player a instalar sea la misma o una versión más reciente que la versión de usuario desarrollador LE o desarrollador instalado. Esto asegura que ambos programas puedan trabajar juntos y que el player puede manejar HotDocs plantillas que usted produce con el otro producto de escritorio.
- Una vez instalado el player en un equipo con otro producto HotDocs de escritorio (usuario, desarrollador LE o desarrollador) ya instalado, si hace doble clic en un acceso directo HotDocs Library (.HDL), HotDocs utiliza Player para abrir la biblioteca. Para abrir un archivo dentro de un usuario, desarrollador LE o desarrollador, debe abrir ese programa, hacer clic en open library para navegar hasta el archivo de biblioteca que desea editar.

Cualquier opción de HotDocs que usted cambie en HotDocs player también se aplica a cualquier otro producto de escritorio en la misma máquina.

Restauración de los valores predeterminados de instalación

A veces, es posible que desee restaurar la configuración predeterminada en HotDocs. Esto se puede hacer en la limpieza de la clave de usuario actual del registro.

Usted debe tener mucho cuidado cuando se trabaja en el registro del sistema de Windows. Si no se siguen estas instrucciones con exactitud podría resultar haciendo cambios que afectan negativamente a todos los programas en su computador. Es posible que desee preguntarle a su administrador del sistema para obtener ayuda si no está seguro de lo que está haciendo.

Restaurar la configuración predeterminada

1. En el menú inicio, seleccione **Run**. Aparecerá el cuadro de dialogo ejecutar.
2. En el cuadro de texto **Open**, escriba **regedit** y de clic en **Yes**. el **Registry Editor** aparecerá.
3. Vaya a **HKEY_CURRENT_USER > Software > HotDocs > HotDocs**.
4. Seleccione la subcarpeta **HotDocs** y presione **Delete**. Haga clic en **Yes** para confirmar la eliminación.
5. Compruebe la clave de registro **HKEY_CURENT_USER > Software > LexisNexis > HotDocs**. Si existe esta ubicación, continúe con el paso 6. De contrario vaya al paso 7.
6. Seleccione la subcarpeta **HotDocs 6** y presione **Delete**. Haga clic en **Yes** para confirmar la eliminación.
7. Cierre el **Registry Editor**. Cuando reinicie HotDocs, HotDocs restablece el registro para la configuración predeterminada de ajustes.

Compatibilidad de los archivos de HotDocs 11 con versiones recientes de HotDocs

En esta sección se describe la compatibilidad de archivos entre versiones anteriores de HotDocs y la versión actual de HotDocs:

Instalar y sobrescribir

Al instalar la versión actual de HotDocs con respecto a versiones anteriores de HotDocs (empezando por HotDocs 6), sobrescribe la instalación anterior.

Archivos librería

HotDocs contiene tanto la plantilla como las librerías de respuesta donde se pueden organizar su acercamiento a las plantillas y responder archivos respectivamente.

Librerías de plantillas

HotDocs 2008 y anteriores guarda librerías de plantillas en formato binario. A partir de la liberación de HotDocs 2009 puede guardar librerías de plantillas en formato binario o como XML HotDocs y formatos XML File. Al abrir una librería de plantilla existente en HotDocs se mantiene la librería de plantillas en formato binario hasta que usted manualmente convierta el archivo en formato XML, o intente utilizar caracteres extranjeros (caracteres que no son compatibles con el idioma predeterminado del sistema) en la librería propiedades. Al hacer esto, HotDocs le pide que guarde el archivo como XML.

Guardar manualmente el archivo en formato:

- En el menú **File**, seleccione **Save Library As** y después escoja la opción que usted desee guardar de la lista **Save as type** como desplegable.

Librerías de respuestas

Desde HotDocs 6 hasta HotDocs 2008 apoyaron las librerías de respuestas binarias (o librerías de respuestas con la extensión de nombre de archivo .HAL). A partir de la liberación de HotDocs 2009, ahora es compatible con las dos librerías de respuestas binarias y librerías de respuestas basadas en XML (que utilizan la extensión de nombre de archivo .HDL). HotDocs continúa utilizando librerías de respuestas binarias, siempre y cuando las propiedades del archivo de respuesta de los elementos de los caracteres de uso de librerías sean compatibles con el idioma que trae el equipo. Si define las propiedades del archivo de respuesta que contienen caracteres extranjeros, HotDocs crea una biblioteca de respuesta basado en XML (para que pueda mostrar correctamente estos caracteres en la ficha Propiedades de la ventana de la biblioteca.)

Si está trabajando en HotDocs 11, pero necesita que su librería sea compatible con HotDocs del período 2005-2008, no utilice caracteres extranjeros (caracteres que no son compatibles con el idioma predeterminado del sistema) en las propiedades de la biblioteca. Cualquier carácter extranjero que utilizas son reemplazados por cajas o signos de interrogación en el formato de archivo HotDocs 2005-2008.

Archivos de Respuesta

Desde HotDocs 6 hasta HotDocs 2008 soportaron dos tipos de archivos de respuesta, archivos binarios de respuesta (.ans) y archivo de respuesta XML (.Y). Comenzando con HotDocs 2009 ahora guarda archivos de respuesta en formato XML solamente. Esto significa que si se abre un archivo de respuesta binaria (un archivo .ans) en HotDocs 11.x, debe cambiar una o más respuestas y, a continuación hacer clic en **Save**, HotDocs guarda el archivo de respuesta como XML. Sin embargo, la extensión de archivo no cambia; en cambio, sigue mostrándolo como .ans a pesar de que los contenidos son XML.

Si está utilizando HotDocs 11 para crear archivos de respuesta y desea usarlo con las versiones anteriores de HotDocs, debe guardar el archivo de respuesta en un formato compatible con versiones anteriores. En concreto, si usted necesita utilizar el archivo de respuesta con HotDocs 2005 hasta HotDocs 2008, debe guardar el archivo como un archivo de respuesta HotDocs 2005-2008. Puede seleccionar este formato en el cuadro de diálogo de **New Answer File** o **Save Answer File As**. También puede seleccionarlo en el cuadro de diálogo **Item Properties** para el archivo de respuesta. Cualquier carácter extranjeros no admitido que utilice aparecerá como cajas o signos de interrogación en HotDocs 2005-2008.

Puede utilizar archivos de respuestas HotDocs 11 con HotDocs 2008 SR2 o superior sin hacer los archivos compatibles.

Al convertir una plantilla creada en una versión anterior de HotDocs, usted debe comprobar para ver si contiene nombres de variables escritos en mayúsculas (por ejemplo: nombre del cliente), ya que HotDocs puede interpretarlos como expresiones o instrucciones, causando un error. Para obtener más información acerca de denominar las variables véase *Sugerencias sobre nombrar sus variables*.

HotDocs en Microsoft Word 2007, 2010, y 2013

Si está utilizando HotDocs con Microsoft Word 2007, 2010, o 2013, usted debe ser consciente de algunas diferencias de cómo funciona HotDocs en Microsoft Word 2007 y anteriores en comparación con las nuevas versiones de Word:

- **Localización de la barra de herramientas HotDocs:** Para acceder a la edición y los botones de la barra de herramientas de navegación HotDocs, debe hacer clic en la pestaña HotDocs de la cinta de Palabra. Esto muestra cada uno de los comandos de edición y navegación.
- **Acceso al botón HotDocs:** El botón HotDocs se encuentra en la pestaña HotDocs de la cinta de Palabra.
- **Formatos de archivo:** Word 2007/2010/2013 incluye dos nuevas plantillas de formatos-.dotx basadas en XML (indican que el archivo no utiliza macros) y .DOTM (indica que el archivo hace uso de macros). Estas plantillas de formatos no se admiten en HotDocs. Sin embargo, si está utilizando Word 2007/2010/2013 para guardar documentos reunidos, puede guardar en estos formatos: DOCX y .DOCM.

HotDocs Y XML Formatos de Archivos

En las versiones de HotDocs antes del 2009, HotDocs guarda archivos HotDocs-específicos, tales como archivos de librerías, archivos de componentes, y así sucesivamente en formatos binarios.

Los formatos de archivos binarios son comunes en la mayoría de las aplicaciones de software. Permiten obtener información sobre los archivos que van codificados con fines de almacenamiento y procesamiento; sin embargo, en el caso de HotDocs, tienen las siguientes desventajas:

- Almacenamiento de información en un formato binario limita la capacidad de terceros desarrolladores de aplicaciones "para inspeccionar, modificar o hacer uso de la información contenida en estos archivos
- Los formatos binarios utilizados en HotDocs no admiten el uso de caracteres extranjeros, o caracteres internacionales que no están representados en el idioma predeterminado de su sistema informático.

Las versiones anteriores de HotDocs guardaron las librerías y archivos de respuesta tanto en formato binario, como en formato XML. Mientras HotDocs todavía puede leer y escribir (guardar) archivos de la librería, tanto en XML como en formatos binarios, desde HotDocs 2009 en adelante, HotDocs sólo puede leer (pero no escribir) archivos de respuesta en formato binario. HotDocs ahora guarda todos los archivos de respuesta en formato XML solamente. HotDocs hizo este cambio como parte de su apoyo de Unicode, porque las respuestas Unicode no se pueden guardar en formato binario. Ver Compatibilidad de HotDocs 11 archivos con versiones anteriores de HotDocs Compatibilidad de HotDocs 11 archivos con versiones anteriores de Ho para detalles sobre el uso HotDocs 11 archivos de respuesta compatibles con versiones anteriores.

Mover HotDocs para guardar archivos en formato XML proporciona las siguientes ventajas:

- Formato XML da la posibilidad de recuperar más fácilmente los archivos que se han dañado o inutilizado (utilizando los documentos de esquema XML, usted, o alguien con experiencia en programación XML, puede investigar cómo reconstruir los contenidos, cuando esto es todavía posible)
- Formato XML permite a los desarrolladores de terceros integrar HotDocs con otras aplicaciones
- Formato XML permite el apoyo de una amplia gama de izquierda a derecha para leer caracteres internacionales

HotDocs utiliza documentos de esquema XML (o archivos XSD) para validar el contenido XML. Por defecto, estos documentos se encuentran en *C:\Program Files\HotDocs\Schemas*.

Si genera archivos XML usando un programa distinto a HotDocs, debe asegurarse de que la declaración de codificación en el archivo XML coincida con la codificación real utilizada en el documento.

Explicación de XML

En HotDocs librerías de plantillas, librerías de respuestas, archivos de respuesta, y archivos de componentes son creados usando XML. Este formato permite una integración más fácil entre HotDocs y otras aplicaciones de terceros. También le permite utilizar una amplia gama de idiomas internacionales (siempre y cuando se leen de izquierda a derecha), tanto como a desarrollar las plantillas y como usted montar documentos.

XML (eXtensible Markup Language) es un lenguaje de programación diseñado para almacenar y transmitir datos entre aplicaciones. Al igual que HTML (HyperText Markup Language), que contiene marcadores personalizados, o etiquetas, que identifican la información en un archivo XML. Sin embargo, mientras que HTML describe la forma en que una página se ve, XML define lo que el contenido es y controla la forma en que se estructuran los datos, por lo que es fácil para los diversos programas acceder a la misma información.

Por ejemplo, en HTML, para indicar un título del libro, usted puede utilizar cursiva usando la etiqueta `<i>`. En XML, se puede marcar el título utilizando una etiqueta `<título del libro>`. La etiqueta HTML simplemente da formato al texto (lo que lo convierte en cursiva), mientras que la etiqueta XML define realmente lo que el texto es (título de un libro).

Todo el código XML debe ser validado para asegurar el uso apropiado de etiquetas y el intercambio correcto de datos con la aplicación accediendo a XML (en este caso, HotDocs). Esta validación ocurre utilizando un archivo de definición tipo documento (o DTD) o un (o archivo XSD) documento de esquema XML. Los archivos de HotDocs utilizan el último método para la validación de contenido XML. Por defecto, estos documentos de esquema se encuentran en *C:\Program Files\HotDocs\Schemas*.

Varios recursos están disponibles en Internet y en forma impresa que contiene amplia información sobre XML, incluyendo la documentación oficial de la World Wide Web Consortium, que es una organización sin ánimo de lucro responsable de establecer los estándares de Internet. El W3C ofrece un índice útil que hace referencia a la tecnología XML.

Sólo las personas que tienen una sólida comprensión de XML deben intentar modificar manualmente el contenido de un archivo XML.

Características Internacionales en HotDocs

Unicode es una especificación de equipo que hace posible que los ordenadores puedan representar y manipular caracteres utilizados en la mayoría de los idiomas escritos del mundo.

De acuerdo con la descripción técnica propuesta por el Consorcio Unicode:

Unicode proporciona una forma coherente de codificar texto sin formato multilingüe y pone orden a las cosas que ha hecho que sea difícil el intercambio de archivos de texto a nivel internacional. Los usuarios de computadoras que se ocupan de texto multilingüe de negocio, lingüistas, investigadores, científicos y otros, encontrarán que el estándar Unicode simplifica enormemente su trabajo. Los matemáticos y técnicos, que regularmente utilizan símbolos matemáticos y otros caracteres técnicos, también encontrarán valioso el estándar Unicode.¹

Este archivo de ayuda define los caracteres Unicode que no forman parte de su lenguaje típico ajustado como caracteres extranjeros o internacionales.

HotDocs y Unicode

Unicode es soportado en HotDocs y esto permite ensamblar documentos en lenguas no nativas, de lectura de izquierda a derecha. Esto incluye y ensambla plantillas de Microsoft Word, así como plantillas de formulario basados en PDF.

Mientras HotDocs admite el uso de Unicode para producir plantillas, entrevistas y documentos reunidos en la mayoría de los idiomas soportados por Unicode, la aplicación HotDocs en sí sigue siendo una aplicación en inglés únicamente.

¹"The Unicode Standard: A Technical Introduction. 17 Sept, 2008, 12:27 PM. 5 Dec 2008 <http://www.unicode.org/standard/principles.html>.



Preocupaciones acerca de las Fuentes de caracteres Unicode

Aunque HotDocs soporta caracteres Unicode, estos caracteres no se muestran correctamente si usted o los usuarios no tienen fuentes instaladas que ellos puedan mostrar.

Montaje de un Documento







Usted puede montar un documento seleccionando una plantilla y luego respondiendo a las preguntas de la entrevista. Cuando usted monta un documento, HotDocs fusiona sus respuestas con el texto que no cambia en la plantilla para producir el documento. Una vez HotDocs ensambla el documento final, puede ver, imprimir o guardarlo.

Ensamblar un documento

1. En la ventana librería de HotDocs, seleccione una plantilla.
2. Haga clic en  **Assemble**. El cuadro de dialogo **Answer File** aparecerá.
3. Seleccione un archivo de respuesta y haga clic en **OK**. La ventana de ensamble aparecerá, mostrando el esquema de la entrevista y el primer dialogo de recopilación de información.
4. Responda a las preguntas en cada dialogo hacienda clic en  **Next** para avanzar a cada nuevo dialogo.
5. Después del final del dialogo, **End of Interview** identifica cuantas preguntas le quedaron sin responder. Este diálogo también proporciona opciones para trabajar con el documento montado.

Los Iconos del esquema de la entrevista

El esquema de la entrevista en la parte izquierda indica el estado de las preguntas en cada cuadro de diálogo:

-  Indica que aún tiene que responder alguna de las preguntas en el diálogo
-  Indica que ha respondido al menos una de las preguntas en el diálogo
-  indica que ha respondido todas las preguntas en el cuadro de diálogo
-  Indica repeticiones en el diálogo, lo que le permite proporcionar más de un conjunto de respuestas para ese elemento en la entrevista.
-  Indica que usted puede añadir un nuevo conjunto de respuestas para repetir el diálogo
-  indica que se requiere un diálogo, pero aún no tiene respuesta

- ■ Indica que el diálogo es inalcanzable, ya que sigue un diálogo necesario, pero sin respuesta.


Otros Re-

cursos para Aprender a Utilizar HotDocs

Tutoriales HotDocs

Están incluidos en el CD de instalación, cubre los fundamentos de la plantilla automatización y montaje. Las lecciones están estructuradas de tal manera que se puede completar de forma individual. Alternativamente, se puede descargar la guía tutorial aquí: <http://help.hotdocs.com/desktop.htm>.

Ayudas HotDocs

HotDocs incluye un archivo de ayuda integral para ayudarle a aprender a utilizar el software. Para acceder a este archivo, seleccione  **HotDocs Help** desde cualquier **Help** menú dentro de HotDocs, o abrir el archivo de ayuda aquí: <http://help.hotdocs.com/desktop.htm>.

Otros Recursos de Documentación HotDocs

Al visitar la página web HotDocs ayuda, también puede:

- Descargar tutoriales adicionales que cubren las funciones más avanzadas de HotDocs
- Explorar otros recursos de documentación HotDocs tales como:
 - ♦ Centro de Recursos HotDocs
 - ♦ HotDocs Wiki
 - ♦ Foros de HotDocs
 - ♦ Actualizaciones de Software de HotDocs.

Ayuda para utilizar HotDocs



Ventana de ayuda de HotDocs

HotDocs incluye un archivo de ayuda para facilitarle el uso del producto.

La ventana de ayuda de HotDocs se divide en tres partes: la barra de navegación en la parte superior de la ventana, el panel principal contenido de la ayuda y el recorrido de navegación que aparece en la parte inferior de la ventana (que es visible cuando usted está visualizando ayuda en específicos temas). Al ver los temas de ayuda individuales, temas relacionados se muestran en la barra de navegación de la derecha.

Organización del archive de ayuda

Algunos contenidos en el archivo de ayuda se clasifican por el tipo de información disponible:

1. **Introducción** (o descripción general): Estos temas se describen, en términos generales, una característica particular o herramienta de HotDocs.
2. **At a Glance**: Estos temas proporcionan información acerca de un cuadro de diálogo específico o ventana. (Se puede acceder directamente a estos temas de ayuda haciendo clic en el botón  **Help** en la barra de herramientas o el botón  **Help** en la parte superior de un cuadro de diálogo.

Búsqueda de Temas en el Archivo de Ayuda

Para utilizar el archivo de ayuda, usted tiene varias opciones:





- Haga clic en la pestaña **Contents** en la barra de navegación para ver la tabla principal de contenido del archivo de ayuda. Puede hacer clic en una carpeta y navegue hasta el tema de la ayuda específica que más le interese.
- Haga Clic en la pestaña **Search** (página 23) y escriba el término o frase a buscar en el cuadro **Search** y presione la tecla ENTER para ver los temas que contienen el resultado de su búsqueda. Si la frase buscada es encontrada, la página de **Search Results** se despliega mostrando los diferentes demás agrupados por categoría.
- Haga clic en la pestaña **Index** para ver la lista de temas en el archive de ayuda, referenciado por un índice de palabras clave.
- Haga clic en la pestaña **Glossary** para buscar la definición de un término específico de HotDocs.

Formar una Consulta de Búsqueda de Ayuda

Usar la búsqueda es tal vez la más poderosa opción que tiene para buscar el archivo de ayuda. Para formar una consulta de búsqueda, por favor, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si usted quiere encontrar un tema que contiene dos o más términos, independientemente del lugar los términos aparecen en el tema, escriba esos términos en el cuadro de búsqueda. Por ejemplo, si quiere encontrar un tema sobre el uso de la función de actualización instantánea de un documento, puede escribir las palabras de búsqueda documento de actualización instantánea. Todos los temas que contienen todos esos términos de búsqueda se muestran en los resultados.
- Para buscar una frase específica, puede poner la frase entre comillas. Por ejemplo, para encontrar información sobre el botón **Highlight Fields**, escriba la frase de búsqueda (incluyendo las comillas) "Highlight Fields button". Todos los temas con la frase exacta se despliegan en la página **Search Results**.
- También puede buscar utilizando frases booleanas capitalizadas como AND, OR y NOT:
 - Las palabras separadas por **AND** muestran los resultados que contengan todas las palabras en su búsqueda. (Esta es la forma de búsqueda trabajada de forma predeterminada.)
 - Las palabras separadas por **OR** muestran los resultados que contengan cualquiera de las palabras en su búsqueda. (Por ejemplo, puede buscar utilizando "entrevista de admisión" **OR** "plantilla de entrevista" y ver todos los temas que contengan cualquiera de esas frases.)
 - Palabras separadas por **NOT** muestran resultados que contengan la primera palabra en la búsqueda, pero no el segundo. Por ejemplo, si usted quiere encontrar todos los temas que contienen el grupo de palabras pero no la tabla, puede escribir la frase de búsqueda pero **NOT** la tabla.

Otros Recursos de Ayuda

- Haga clic en  **Hide** para ocultar las pestañas de navegación y  **Show** para mostrarlas.
- Haga clic en **Back** para regresar al tema anterior.
- Haga clic en  **Print** para abrir el cuadro de dialogo **Print** e imprimir una copia de la página actual.
- Haga clic en  **Options** para ver las opciones desplegables en el menú en donde usted puede escoger desde: **Hide, Tabs, Back, Forward, Home, Stop, Refresh, Internet Options, Print**, y hacer búsquedas resaltadas **Off/On**.

Acuerdo de Licencia de Software

AVISO IMPORTANTE: POR FAVOR LEA ATENTAMENTE ANTES DE INSTALAR EL SOFTWARE. Este acuerdo de licencia ("Licencia") es un acuerdo legal entre usted (persona física o jurídica) y el licenciante ("Licenciante") de este producto de software HotDocs, que incluye software de computadora, los medios asociados (si los hay), material impreso (si los hubiera) y la documentación electrónica (conjuntamente "Software"). Al abrir el embalaje de este software (en el caso del software suministrado en soporte físico) o haciendo clic en un botón que dice "estoy de acuerdo" o "Acepto" (o cualquier otra acción similar) durante la instalación del software, está acordando un contrato con el licenciador en los términos de esta Licencia. La aprobación por escrito de los términos de esta Licencia no es un requisito previo a la validez y aplicabilidad de esta licencia y sin solicitud de dicha autorización por escrito por o en nombre del Licenciante debe interpretarse como una inferencia.

SI USTED NO ESTÁ DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE ESTA LICENCIA, ESTARIAMOS RE-NUENTEMENTE A LICENCIAR EL SOFTWARE, USTED DEBE DETENER LA INSTALACION HACIENDO-CLICK EN EL BOTÓN "I DONT ACCEPT " QUE SE ENCUENTRA EN LA PARTE DE ABAJO. EN ESTE CASO DEBE DEVOLVER EL CD EN EL QUE EL SOFTWARE SE ENCUENTRA Y TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE LO ACOMPAÑA, JUNTO CON LA PRUEBA DE PAGO EN EL PLAZO DE 14 DÍAS DE COMPRA PARA OBTENER UN REEMBOLSO.

Si usted compró este Software a un distribuidor autorizado, por favor tenga en cuenta que el distribuidor tiene el derecho de entrar en esta licencia en nuestro nombre.

Si usted reside en la Unión Europea: el Licenciante es HotDocs Limited, una compañía limitada registrada en Escocia, Reino Unido, con número de registro SC166375. Esta licencia, su objeto y su formación (incluyen disputas no contractuales o reclamaciones) se regirán e interpretarán de conformidad con el Derecho Inglés y cualquier controversia se someterá a la jurisdicción exclusiva de los tribunales ingleses.

Si usted reside fuera de la Unión Europea: el Licenciante es HotDocs Corporation, una sociedad constituida en Delaware, EE.UU., con su centro de actividad principal en el 387 Sur 520 West, Suite 210, Lindon, Utah 84042, EE.UU.. Esta Licencia se regirá e interpretará según las leyes del Estado de Utah y los Estados Unidos sin tener en cuenta conflictos de principios legales de los mismos. A no ser elegido de otra manera por el licenciante por escrito para el caso particular (este Licenciante puede hacer a su elección), la única jurisdicción y competencia para las acciones relacionadas con el objeto del mismo será el estado de Utah y los tribunales federales que tienen dentro de su jurisdicción la ubicación del lugar principal del licenciante de los negocios. Ambas partes aceptan la jurisdicción de dichos tribunales y acuerdan que el proceso puede ser servido en la forma prevista en el presente documento para dar avisos o de otra manera según lo permitido por Utah o la ley federal.

Si usted tiene un acuerdo por escrito firmado por el Licenciante que se relaciona con el suministro del software y que establece expresamente que sus términos prevalecerán sobre los términos de cualquier acuerdo empaquetado con el software, entonces el anterior acuerdo prevalecerá sobre cualquier término inconsistentes de esta Licencia.. De lo contrario, la presente Licencia representa el acuerdo completo entre nosotros en relación con la concesión de licencias del Software y reemplaza cualquier acuerdo anterior, el entendimiento o acuerdo entre nosotros, ya sea oral o por escrito.

ESTE SOFTWARE REQUIERE UN COMPUTADOR CON SUFICIENTE MEMORIA Y ESPACIO EN DISCO, Y UN SISTEMA OPERATIVO COMPATIBLE. ALGUNAS FUNCIONES PUEDEN REQUERIR UN NAVEGADOR DE INTERNET ESPECÍFICO O CUALQUIER OTRO SOFTWARE NO INCLUIDO CON ESTE SOFTWARE.

1. HotDocs Claves de Licencia. En esta sección, una "clave de licencia»: un identificador alfanumérico único suministrado por el Licenciante y necesario para ser introducido por el usuario durante la instalación del software. A 'Machine ID: quiere decir un identificador alfanumérico que es único para el hardware del equipo (pero que no contiene otros datos) que simplemente distingue un dispositivo de hardware de otro. El Licenciante se reserva el derecho (pero no la obligación) de usar las claves de licencia, como se describe más adelante en esta disposición, para registrar las instalaciones de algunos o todos los software y a opción del Concedente, restringir la ejecución de software en la duración de la correspondiente licencia. Software (i) intento de conexión a través de Internet a un servidor de claves de licencia operado por el Licenciante; (ii) subir al servidor las licencias de la clave de licencia y una ID de máquina para la máquina en la que está instalado el Software; (iii) guardar una ficha en la máquina local para grabar un intento exitoso de conectar con el servidor las licencias como se ha dicho a opción del Concedente, (iv) funcionan sólo durante un corto período de tiempo en forma de software de evaluación hasta que una fecha válida y subsistente clave de licencia se verifica correctamente. El servidor de licencias se encuentra en los EE.UU.. El Licenciante estará en libertad de combinar los datos cargados en el servidor de licencias con los registros del Licenciante de clientes y ventas para los fines de la comparación de las instalaciones de software con el expediente del licenciante de licencias legalmente otorgado. La clave de licencia se licencia en los mismos términos que la Software.
2. Si el software requiere una clave de licencia, y hasta que se valida una clave de licencia como se describe en la sección 1 de esta Licencia, se considerará que el Software se instala por sólo propósito de evaluación. El Licenciante otorga a usted una licencia no exclusiva, no transferible para utilizar el Software en un solo computador o estación de trabajo para fines de evaluación solamente por un período máximo de 30 días.
3. En consideración a la aceptación de cumplir con los términos de esta licencia y el pago de la tasa de licencia, el Licenciante otorga a usted una licencia no exclusiva, no transferible para utilizar el Software en un solo computador o estación de trabajo. Usted podrá instalar el Software en un segundo computador para su uso por la misma persona. El Software no se debe compartir ni usar simultáneamente en otros equipos. Si se ponen a disposición algunas actualizaciones de versiones mantenimiento u otras versiones modificadas del Software serán considerados como Software suministrado en los términos de esta licencia a menos que se indique lo contrario en el momento de la oferta.
4. El Software se licencia para la creación y montaje de plantillas bajo el control directo del usuario con licencia. Esta licencia no permite el uso del Software como parte de una solución de montaje automático de documentos (por ejemplo, donde el ensamble de documentos son instigados a granel o través de una solución con bases de datos).
5. Puede hacer una copia del Software únicamente con fines de copia de seguridad. Usted no puede transferir sus derechos a la copia de seguridad a menos que también desee transferir sus derechos sobre el Software.
6. Con excepción de lo expresamente en esta Licencia o como lo permita la legislación local, No debe (ni debe permitir a un tercero):
 - 6.1. copiar el Software excepto cuando dicha copia sea incidental a la utilización normal del Software o cuando sea necesario con fines de respaldo o de seguridad operacional;
 - 6.2. alquilar, arrendar, sublicenciar, prestar, traducir, fusionar, adaptar o modificar el Software;
 - 6.3. realizar alteraciones, o modificaciones de la totalidad o parte del Software;
 - 6.4. desensamblar, descompilar, realizar ingeniería inversa o crear trabajos derivados basados en la totalidad o parte del Software.

7. Usted reconoce que todos los derechos de propiedad intelectual sobre el Software en todo el mundo pertenecen a HotDocs Limited, que los derechos sobre el Software con licencia (no se vende), y que usted no tiene derechos en, o para, el Software que no sea el derecho a utilizarlo de acuerdo con los términos de esta Licencia.
8. El licenciante garantiza que los medios (en el caso de que existan) en los que el software se almacena o distribuye son (en el momento de la oferta), y serán por el período de 90 días después de ese tiempo (período de garantía), libre de defectos de diseño, materiales y mano de obra bajo condiciones normales de uso. Si un defecto en los medios se produce durante el período de garantía, el Licenciante lo sustituirá de forma gratuita si usted regresa al Licenciante con el comprobante de compra y un ejemplo documentado de tal defecto o error.
9. Usted reconoce que el Software no se ha desarrollado para satisfacer sus necesidades individuales. Es su responsabilidad asegurarse de que las instalaciones y las funciones del Software satisfagan sus necesidades.
10. Usted reconoce que el Software podría no estar libre de fallas o errores y usted acepta que la existencia de errores menores no constituye una violación de esta Licencia.
11. Si dentro del período de garantía, se notifica al Licenciante por escrito de cualquier defecto en el software y que no cumple sustancialmente de acuerdo con la documentación electrónica, y tal defecto no resulta de que haber enmendado el Software o el usó en contravención de los términos de esta Licencia, el Licenciante deberá, a su discreción, (i) reparar o reemplazar el software o (ii) aceptar una devolución del Software (con prueba de compra) y proporcionar un reembolso del precio de compra, siempre y cuando se ponga a disposición toda la información que pueda ser necesaria para ayudar al Licenciante en volver a resolver el defecto, incluyendo la información suficiente para que el licenciante pueda recrear el defecto.
12. Nada en esta Licencia limita o excluye la responsabilidad de cualquiera de las partes por muerte o lesiones personales resultantes de negligencia, fraude, tergiversación fraudulenta, o la responsabilidad que no puede legalmente ser excluida o limitada.
13. Sin perjuicio en la sección 12:
 - 13.1. el Licenciante no será responsable por cualquier pérdida de beneficios, pérdida de negocio, pérdida de buena voluntad, la pérdida de ahorros, pérdida de datos, pérdida de ahorros previstos, ya sea directa o indirecta, en cada caso, o por cualquier pérdida indirecta o pérdida resultante de cualquier índole (aunque sea causado por la negligencia del Licenciante y / o incumplimiento de contrato e incluso si el Licenciante menciona que dicha pérdida sería tal vez resultado de esto).
 - 13.2. la responsabilidad máxima del Licenciante en conexión con esta licencia, o cualquier contrato colateral, ya sea por contrato, agravio (incluyendo negligencia) o de otro modo, se limita a una suma igual al precio real que pagó por el Software.
14. Esta licencia no prevé el mantenimiento o apoyo al software, que debe adquirirse por separado si es necesario. El Licenciante no tiene obligación de proporcionar mantenimiento, soporte o actualizaciones, modificaciones o nuevas versiones de esta Licencia.
16. Esta licencia establece el alcance de las obligaciones y pasivos del Licenciante con respecto al Software. No hay condiciones, garantías, u otros términos representaciones, expresas o implícitas, que son vinculantes para el licenciante salvo lo específicamente establecido en la presente Licencia. Cualquier condición, garantía, representación u otro término en relación con el Software que podrían haber implicado, o incorporado en esta Licencia, o cualquier contrato colateral, ya sea por ley, derecho común o de lo contrario, queda excluida en la máxima medida permitida por ley.

16. Usted no debe transferir, ceder, gravar o disponer de esta Licencia, o cualquiera de sus derechos u obligaciones derivados del mismo, sin nuestro consentimiento previo por escrito.
17. A solicitud nuestra, de vez en cuando, usted se compromete a certificar al Concedente el número de copias de la Software instalado en sus equipos.

Pongase en Contacto con HotDocs

Servicio al Cliente

Consultores HotDocs experimentados están disponibles para ayudarle con una variedad de servicios, incluyendo la integración de HotDocs con otros productos, la construcción de una librería de plantillas, o la capacitación. Póngase en contacto con nosotros mediante cualquiera de los siguientes métodos.

Norteamérica

HotDocs Corporation

387 S 520 W, Suite 210
Lindon, Utah 84042

(800) 500-3627 (Ventas)
(801) 615-2200 (Negocios)
+44 131 226 3999 (Internacional)
(877) 356-3627 (Fax)
(801) 868-3627 (Fax Internacional)

sales@hotdocs.com
www.hotdocs.com

Fuera de Norteamérica

HotDocs Limited
14 South Charlotte Street
Edinburgh, EH2 4AX
Scotland

0131 226 3999
+44 131 226 3999 (Internacional)
0131 220 9024 (Fax)
+44 131 220 9024 (Fax Internacional)

Centro de Atención Técnica

Especialistas de soporte técnico están disponibles las 24 horas del día, siete días a la semana para ayudarle a utilizar HotDocs. Si tiene dificultades para instalar o utilizar el software, o si se encuentra con un mensaje de error, por favor, contáctese con un representante de soporte técnico al (800) 828 - 8328 (EE.UU.) o 0843 208 0704 (Reino Unido). Internacional

Proporcionar Comentarios sobre la documentación

Para mejorar la calidad de los tutoriales y los archivos de ayuda, lo invitamos a hacer comentarios o sugerencias. Cuando lo haga, por favor incluya toda la información acerca de su experiencia en el uso de la documentación posible. Por ejemplo, incluya la versión del producto que esté utilizando, así como si su sugerencia es en cuanto a la instalación HotDocs impresa Guía y tutorial o el archivo de ayuda electrónica. Si al comentar sobre un tema específico, incluya esa información también.

Por favor, tenga en cuenta que no podemos atender un soporte técnico o asesoría de proyectos. Estamos interesados principalmente en problemas con la documentación en sí, tales como información errónea, errores gramaticales y de ortografía, o -Sugerencias para los temas que se incluirán en la próxima versión del software.

Para proporcionar comentarios sobre la aplicación:

- Envíe sus comentarios y sugerencias por correo electrónico a: publications@hotdocs.com.